

**DOKUMENTACIJA
V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**



Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Vrsta dokumentacije:

NAVODILA PONUDNIKOM

Predmet javnega naročila:

**Izvajanje storitev s področja varnosti in zdravja pri
delu ter požarne varnosti**

Oznaka javnega naročila:
401-21/2025

Datum: 19. 06. 2025

Kazalo

1	Splošni podatki	5
1.1	Podatki o naročniku	5
1.2	Pravna podlaga	5
1.3	Predmet in oznaka javnega naročila	5
1.4	Sodelovanje	6
1.4.1	Tuji ponudniki	6
1.5	Prezem razpisne dokumentacije	6
1.6	Rok in način predložitve ponudbe	6
1.7	Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	6
1.8	Dodatna pojasnila ponudnikom	7
1.9	Sprememba razpisne dokumentacije	7
1.10	Odločitev o izbiri	7
1.11	Zaveza izbranega ponudnika	8
1.12	Statusne spremembe izvajalca	8
1.13	Tuji ponudniki	8
2	Ponudba	8
2.1	Obličnost in vsebina ponudb	8
2.1.1	Obrazec ESPD	10
2.2	Dopustnost ponudbe	11
2.3	Veljavnost ponudbe	11
2.4	Cene v ponudbi	11
2.4.1	Predračun:	11
2.5	Računske napake	12
2.6	Ponudba s podizvajalci	12
2.7	Skupna ponudba	13
2.8	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
2.9	Jezik ponudbe	14
2.10	Podpis ponudbe	14
2.11	Variantne ponudbe	14
2.12	Stroški ponudbe	14
2.13	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	14
2.14	Opozorilo – ravnanje ponudnika	15
3	Ugotavljanje sposobnosti	15
3.1	Izključitveni razlogi	15
3.1.1	A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:	15
3.1.2	B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	17
3.1.4	Omejevalni ukrepi	17

3.2	Pogoji za sodelovanje.....	18
3.2.1	A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	18
3.2.2	B. Tehnična in strokovna sposobnost.....	18
3.2.3	C. Tehnična in strokovna sposobnost	19
3.2.4	D. Tehnična in strokovna sposobnost	21
4	Merilo za izbor	22
4.1	Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika	22
5	TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE	22
6	Zavarovanje posla	37
6.1	Določila ob podpisu okvirnega sporazuma in finančna zavarovanja	37
6.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	38
7	Vzorec OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	38
8	Protikorupcijsko določilo	38
9	Zaupnost in poslovna skrivnost.....	38
10	Navedba zavajajočih podatkov.....	39
11	Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb	39
12	Pravno varstvo.....	40

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo za:

»Izvajanje storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti«

Za oddajo predmetnega naročila se na podlagi 40. člena ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **04.07.2025 do 10 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **04.07.2025 ob 12 uri** na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta

Dekan
prof. dr. Igor Švab, dr. med

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 SPLOŠNI PODATKI

1.1 Podatki o naročniku

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba: **Vanja Jelnikar**E-mail: **vanja.jelnikar@mf.uni-lj.si**

1.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju ZJN-3, uredb in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje. Prav tako bo ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter drugo veljavno relevantno zakonodajo in zakonodajo, ki zajema področje, ki je predmet javnega naročila in sicer:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23, 76/23, 104/2024 – ZJF-I, 97/23, 123/23 – ZIPRS2425 in ZIPRS2526),
- Uredbe komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, in Uredba komisije EU 2022/2303 z dne 24.11.2022 o spremembi Izvedbene uredbe EU 2019/1780 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22, 149/22, 106/23 in 88/24),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila ter izvajanje kohezijske politike EU v Republiki Sloveniji.

Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

To javno naročilo se oddaja na podlagi sklepa.

1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti za obdobje osemindeset mesecev, ki obsega sledeče sklope:

Sklop 1: Preventivni pregledi gasilnikov in tehnični nadzor hidrantov.

Sklop 2: Usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

Sklop 3: Izvajanje meritev kemijskih in fizikalnih škodljivosti na delovnem mestu.

Sklop 4: Izdelava dokumentov s področja varnosti in zdravja pri delu.

Sklop 5: Izvajanje pregleda, preizkusa tlačnih posod, plinovodov in usposabljanje oseb za delo z opremo pod tlakom.

Sklop 6: Izvajanje periodičnih pregledov in preizkusov dvigal.

Sklop 7: Izvajanje storitev sevalnih dejavnosti v delovnem okolju.

Sklop 8: Izdelava dokumentov požarne varnosti.

Sklop 9: Pregled in preizkus aktivne požarne zaščite (APZ).

Sklop10: Izvajanje pregledov, preizkusov in meritev delovne opreme, električnih inštalacij in strelovoda.

Ponudnik se lahko prijavi za izvedbo storitev predmetnega naročila v celoti za vse sklope ali posamezen sklop v celoti.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so podrobneje opredeljene v Poglavju 5. »Tehnične zahteve in specifikacije« javnega naročila, kjer naročnik določa minimalne zahteve, ki jih mora ponudnik upoštevati pri oddaji ponudbe. Na podlagi tehničnih zahtev in specifikacij bo naročnik ugotavljal tehnično ustreznost ponudbe.

Oznaka javnega naročila: **401-21/2025**.

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.4.1 *Tuji ponudniki*

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.5 Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 04.07.2025 do 10 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.7 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **04.07.2025** in se bo začelo **ob 12** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.8 Dodatna pojasnila ponudnikom

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na Portalu javnih naročil, ki bodo prispela najpozneje do vključno **06.06.2025 do 10 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

1.9 Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

1.10 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo po sklopih, in za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in glede na merilo iz razpisa ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Okvirni sporazum bo pričel veljati, ko ga bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil okvirni sporazum najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ali ne bo sklenil okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma in te razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu, podpisanega okvirnega sporazuma ne vrne, oziroma ne predloži ustreznega zavarovanja, če je le to zahtevano, se smatra, da je izbran ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe okvirnega sporazuma v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3 in sicer tudi v primeru potreb naročnika po dodatnih storitvah, novih lokacijah ali povečanjem obsegu del ali morebitnih sukcesivnih dobav rezervnih delov skladno s ponudbenim predračunom in lastnim cenikom rezervnih delov.

1.11 Zaveza izbranega ponudnika

Če bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve/ustavitve/odstopa od izvedbe postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve druge škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije.

1.12 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

1.13 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za dokazovanje neizpolnjevanja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2 PONUDBA

2.1 Obličnost in vsebina ponudb

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora skladno z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi vsak drugi gospodarski subjekt.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to predvideno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo biti starejše od roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen ESPD obrazec (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila). Obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 3.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnika pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

1. Izpolnjen in podpisan obrazec **Podatki o ponudniku oz. poslovoječem ponudniku (OBR 1)**.
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o partnerjih v skupnem nastopu (OBR 1a)**. Če daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovoječi ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.
V primeru sklenitve okvirnega sporazuma bodo isti ponudniki v skupnem nastopu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko 2.7 Skupna ponudba.
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava o podizvajalcih, ki sodelujejo v ponudbi (OBR 2)**.
V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko 2.6 Ponudba s podizvajalci.
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava podizvajalca (OBR 3)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR 3a)** – ponudnik obrazec predloži, če v ponudbi nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredna plačila.
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 4)** – če ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
7. Podpisan in žigosan obrazec **Tehnične zahteve in specifikacije (OBR 5)**.
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 6)**.

9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Ponudbeni predračun - rekapitulacija (OBR 7) s pripadajočo Excel prilogo Predračuna (OBR 7/1)**. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun – rekapitulacija (OBR 7) v .pdf obliki, ki bo viden na javnem odpiranju ponudb. (OBR-7/1) ponudnik predloži podpisanega v .pdf obliki in v excel obliki.
10. Parafiran **vzorec finančnega zavarovanja** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**OBR 8**) – izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec predloži le izbran ponudnik skupaj s predložitvijo pogodbe.
11. **Izjava gospodarskega subjekta (OBR 9)** (tj. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci), da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
12. Izpolnjen, podpisan in žigosan **Obrazec kadrovska sposobnost (OBR 10)**.
13. Izpolnjeno, podpisano in žigosano **Izjavo – Reference (OBR 11)**.
14. Izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec – Priloga 11/1 Potrdilo o dobro opravljeni storitvi**.
15. **Vzorec okvirnega sporazuma (OBR 12)**. Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran.
16. Tehnična dokumentacija, Certifikati, lastni cenik rezervnih delov, dokazila, kot in če izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.1.1 **Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: ESPD (spletna stran: ESPD) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Če bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. Če ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 120 dni od roka za oddajo ponudb in se na zahtevo naročnika podaljša.

2.4 Cene v ponudbi

V ceni morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila, vključno s popusti in rabati. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija, vsi davki, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti in vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali s okvirnim sporazumom izrecno zapisano drugače. Zajemati morajo tudi trenutno in predvidljivo inflacijo ter biti usklajene s trenutnimi ter predvidljivimi indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem in tujem trgu.

2.4.1 Predračun:

Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene na enoto mere in vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. **V kolikor ponudnik cene na enoto mere in vrednosti ne bo zaokrožil na dve (2) decimalni mesti, bo ponudba zavrnjena kot nedopustna.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, razen v delu, kjer je to izrecno dovoljeno.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« pa naloži dokument v obliki .pdf »Ponudbeni predračun - Rekapitulacija«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanja med vrednostjo, ki bo navedena v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in/ali vrednostjo, ki bo navedena v datoteki »Predračun – rekapitulacija (OBR-7)« in/ali Excel priloga Predračuna (OBR-7/1), veljajo vrednosti navedene v datoteki »Excel priloga Predračuna (OBR-7/1)«.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, razen, če v pogodbi ni določeno drugače.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

2.5 Računske napake

Razen kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

V izogib dvomu naročnik izrecno dodaja, da se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje ponudnikov pozivati k podaji soglasij za popravek morebitnih računskih napak, niti se ne zavezuje ponudnikov pozivati na dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe.

2.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalcem**, mora predložiti:

- Izjavo o podizvajalcih, ki jo izpolni z vsemi ustreznimi podatki, podpiše in žigosa (OBR 2).
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.
- Izjavo podizvajalca (OBR 3).
- Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 3a).
- Protikorupcijsko izjavo (OBR 4).
- Izjavo gospodarskega subjekta (OBR 9).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);

- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (OBR 3);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (OBR 3);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (OBR 3);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto ponudniku/glavnemu poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (OBR 3a);

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3, mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (OBR 2),
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (OBR 2).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja okvirnega sporazuma z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, (samo s predhodnim soglasjem naročnika), mora ponudnik, ki je sklenil okvirni sporazum z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Izbrani ponudnik pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

2.7 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba.

Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti:

- Obrazec Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a).
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.
- Protikorupcijsko izjavo (OBR 4).
- Obrazec Izjava gospodarskega subjekta (OBR 9).
- priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila.

Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupni ponudbi;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;
- rok veljavnosti pravnega akta;
- pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

2.9 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

2.10 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca oz. za podpis pooblaščen osebe.

2.11 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.12 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.13 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik ravna v skladu z določbo

petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

2.14 Opozorilo – ravnanje ponudnika

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi, oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve okvirnega sporazuma lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku, soponudniku v skupni ponudbi ter podizvajalcih ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje (v kolikor se lahko ponudnik v zvezi s pogoji za sodelovanje sklicuje na soponudnika v skupni ponudbi in/ali podizvajalca, je to navedeno v točki 2.6 in 2.7 te razpisne dokumentacije ter točki 3.1 in 3.2). Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD** (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila oziroma dokumentacijo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, **so zavezujoči in morajo biti veljavni**. Gospodarski subjekt s **podpisom jamči za pravilnost** podatkov in navedb v obrazcu.

3.1 Izključitveni razlogi

3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«);

Izpisa iz ustreznega registra, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb.

Izpis iz druge alineje prejšnjega odstavka predloži tudi vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani ec.europa.eu poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

Če država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitve dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja po 110. člena ZJN-3;
- Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.1.4 Omejevalni ukrepi

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 3.1.4 te dokumentacije.

Dokazilo:

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava gospodarskega subjekta (OBR 9).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom. Naročnik mora v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahtevati zamenjavo subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudba sklicuje, če ta subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi z njim ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev.

3.2 Pogoji za sodelovanje (pogoje subjekti v ponudbi izpolnjujejo kumulativno, razen če je pri posameznem pogoju navedeno drugače)

3.2.1 A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost: »Vpis v ustrezen register«).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.2.2 B. Tehnična in strokovna sposobnost

1.1.1.1 Kadrovski pogoji

Ponudnik mora zagotavljati strokovne osebe, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje strokovnih nalog s področja predmeta javnega naročila za vsak sklop posebej in zagotoviti, da imajo vsaj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj s področja na katerem bodo dejansko opravljali storitve. Vsi strokovnjaki morajo imeti veljavno potrdilo ali certifikat o opravljenem strokovnem izpitu glede na področje predmeta javnega razpisa, ki ga bodo izvajali. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika glede navedenega zahteva ustrezna dokazila.

Zahteve strokovnega kadra ponudnika:

- o da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi in zagotavlja, **da ima vsaj eno zaposleno strokovno osebo za izvedbo posameznih storitev po posameznem sklopu**, ki je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju in ima vsaj tri leta ustreznih delovnih izkušenj. Kadrovski pogoj velja za sklop 1, sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6, sklop 7, sklop 8, sklop 9 in za sklop 10.

Ponudnik določi eno osebo izmed navedenih strokovnih delavcev, ki bo prevzela vlogo koordinatorja in s katero bo naročnik v kontaktu za naročanje vseh storitev po okvirnem sporazumu (OBR 10).

Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju tega naročila. Ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani in izkazujejo usposobljenost kadra v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Ob zamenjavi kadra ima naročnik pravico potrditi zamenjavo kadra. Naročnik ima pravico kadar koli v času trajanja okvirnega sporazuma preveriti izpolnjevanje kadrovskih pogojev.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, »Izobrazba in strokovna usposobljenost«);
- izpolnjen obrazec (OBR 10) kadrovska sposobnost;
- priložiti kopijo M1 obrazca za vsako strokovno osebo posebej.
- (za sklop 1) kopijo veljavnega Pooblastila Ministrstva za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov, kot v točki 1.1 (proizvajalci gasilnikov) v sklopu 1 za vsaj eno (1) strokovno osebo, ki bo izvajala storitev predmetnega javnega naročila.
- (za sklop 10) kopijo veljavnega potrdila (NPK) z nazivom Preglednik zahtevanih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele, po Pravilniku o zahtevah za NN inštalacije v stavbah (Ur. l. RS, št. 41/09, 140/21 in 199/21-GZ) in Pravilniku o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Ur. l. RS, št. 140/21 in 199/21-GZ-1).

Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ponudnik ne predloži zahtevanih zgornjih potrdil/pooblastil/dovoljenj v ponudbi, ga naročnik lahko pozove na dopolnitev).

ESPD mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

3.2.3 C. Tehnična in strokovna sposobnost

1.1.1.2 Reference ponudnika

Gospodarski subjekt (velja za vsak sklop posebej) je v obdobju zadnjih treh let od dneva objave predmetnega javnega naročila izvedel ali še izvaja storitve s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti za vsaj enega referenčnega naročnika, v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno:

Za sklop (1) ponudnik predloži vsaj eno referenco, ki izkazuje:

- Uspešna izvedba: referenčni posel je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno
- Referenčno obdobje: v obdobju zadnjih treh let od objave predmetnega javnega naročila
- Predmet referenčnega posla: Preventivni pregledi gasilnikov in tehnični nadzor hidrantov.

Za sklop (2) ponudnik predloži vsaj eno referenco, ki izkazuje:

- Uspešna izvedba: referenčni posel je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno
- Referenčno obdobje: v obdobju zadnjih treh let od objave predmetnega javnega naročila
- Predmet referenčnega posla: Usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne

varnosti.

Za sklop (3) ponudnik predloži vsaj eno referenco, ki izkazuje:

- a) Uspešna izvedba: referenčni posel je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno
- b) Referenčno obdobje: v obdobju zadnjih treh let od objave predmetnega javnega naročila
- c) Predmet referenčnega posla: Izvajanje meritev kemijskih in fizikalnih škodljivosti na delovnem mestu.

Za sklop (4) ponudnik predloži vsaj eno referenco, ki izkazuje:

- a) Uspešna izvedba: referenčni posel je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno
- b) Referenčno obdobje: v obdobju zadnjih treh let od objave predmetnega javnega naročila
- c) Predmet referenčnega posla: Izdelava dokumentov s področja varnosti in zdravja pri delu.

Za sklop (5) ponudnik predloži vsaj eno referenco, ki izkazuje:

- a) Uspešna izvedba: referenčni posel je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno
- b) Referenčno obdobje: v obdobju zadnjih treh let od objave predmetnega javnega naročila
- c) Predmet referenčnega posla: Izvajanje pregleda, preizkusa tlačnih posod, plinovodov in usposabljanje oseb za delo z opremo pod tlakom.

Za sklop (6) ponudnik predloži vsaj eno referenco, ki izkazuje:

- a) Uspešna izvedba: referenčni posel je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno
- b) Referenčno obdobje: v obdobju zadnjih treh let od objave predmetnega javnega naročila
- c) Predmet referenčnega posla: Izvajanje periodičnih pregledov in preizkusov dvigal.

Za sklop (7) ponudnik predloži vsaj eno referenco, ki izkazuje:

- a) Uspešna izvedba: referenčni posel je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno
- b) Referenčno obdobje: v obdobju zadnjih treh let od objave predmetnega javnega naročila
- c) Predmet referenčnega posla: Izvajanje storitev sevalnih dejavnosti v delovnem okolju.

Za sklop (8) ponudnik predloži vsaj eno referenco, ki izkazuje:

- a) Uspešna izvedba: referenčni posel je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno
- b) Referenčno obdobje: v obdobju zadnjih treh let od objave predmetnega javnega naročila
- c) Predmet referenčnega posla: Izdelava dokumentov požarne varnosti.

Za sklop (9) ponudnik predloži vsaj eno referenco, ki izkazuje:

- a) Uspešna izvedba: referenčni posel je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno
- b) Referenčno obdobje: v obdobju zadnjih treh let od objave predmetnega javnega naročila
- c) Predmet referenčnega posla: Pregled in preizkus aktivne požarne zaščite (APZ).

Za sklop (10) ponudnik predloži vsaj eno referenco, ki izkazuje:

- a) Uspešna izvedba: referenčni posel je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno
- b) Referenčno obdobje: v obdobju zadnjih treh let od objave predmetnega javnega naročila
- c) Predmet referenčnega posla: Izvajanje pregledov, preizkusov in meritev delovne opreme, električnih inštalacij in strel voda.
 - o Naročnik bo upošteval izključno tako že izvedene /zaključene/ storitve, kot tudi storitve, ki jih gospodarski subjekt še izvaja.
 - o Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec v tem javnem naročilu. Ravno tako se ne bodo

upoštevale reference, ki bi si jih ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec potrdili eden drugemu.

- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor reference ne bodo potrjene na tem obrazcu, naročnik reference ne bo upošteval.

Dokazilo:

Izpolnjen

- seznam referenc ponudnika (OBR-11) in
- potrdilo referenčnega naročnika (OBR-11/1).

Naročnik ima pravico reference kadarkoli preverjati tudi neposredno pri referenčnem naročniku.

3.2.4 D. Tehnična in strokovna sposobnost

1.1.1.3 Gospodarski subjekt mora imeti:

- a) (za sklop 1) veljavno Pooblastilo Ministrstva za obrambo, Uprave RS za zaščito in reševanje za preizkušanje hidrantnih omrežij in veljavno Pooblastilo Ministrstva za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov.
- b) (sklop 2) veljavno dovoljenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje strokovnih nalog s področja VZD in Pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom Uprave RS za zaščito in reševanje.
- c) (za sklop 3) kopija veljavnega dovoljenja Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje strokovnih nalog s področja VZD in sicer za opravljanje preiskav škodljivosti v delovnem okolju.
- č) (sklop 4) veljavno dovoljenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje strokovnih nalog s področja VZD.
- d) (sklop 5) veljavno pooblastilo Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za opravljanje pregledov opreme pod tlakom.
- e) (sklop 6) veljavno Pooblastilo Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, pridobljeno na podlagi Pravilnika o varnosti dvigal (Ur. l. RS, št. 44/24) za preglede, preizkuse oziroma kontrole dvigal).
- f) (sklop 7) veljavno Pooblastilo za izvajanje del pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji, izdano na podlagi Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Ur. l. RS, št. 76/17-ZVISJV-1, 26/19 in 172/21) in Pravilnika o pooblaščenju izvedenca varstva pred sevanji (Ur. l. RS, št. 47/18).
- g) (sklop 8) veljavno Pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje.
- h) (sklop 9) veljavno Pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje za preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite po pravilniku o nadzoru vgrajenih sistemov APZ (Ur. l. RS, št. 53/19). **Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi lasten cenik posameznih pregledov.**
- i) (sklop 10) kopijo veljavnega dovoljenja Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje strokovnih nalog s področja VZD in sicer za opravljanje periodičnih in drugih pregledov in preizkusov delovne opreme.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C): Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: potrdila pristojnih ustanov za nadzor kakovosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ponudnik ne predloži zahtevanih zgornjih potrdil/pooblastil v ponudbi, ga naročnik lahko pozove na dopolnitev).

Opomba:

Pogoj za sodelovanje je tudi izpolnitev vseh zahtev opisanih v točki 5. Specifikacije naročnika.

4 MERILO ZA IZBOR

4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe. Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo dosegla najnižjo skupno ponudbeno neto ceno (v EUR brez DDV) za posamezni sklop.

Kot merilo se uporabi najnižja skupna ponudbena neto cena za posamezni sklop.

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako ponudbeno neto ceno na sklop tako, da je ne bo mogoče opredeliti, ker bosta na prvem mestu dva ali več ponudnikov, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki je prej oddal ponudbo (upoštevata se čas prejema ponudbe v informacijski sistem e-JN).

5 TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE

1. Tehnične specifikacije

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči. Ponudnik mora obrazec podpisati in žigosati, tako zagotavlja, da bo storitev opravljal z vso skrbnostjo dobrega gospodarja oziroma gospodarstvenika, po pravilih stroke in veljavni zakonodaji, po specifikacijah razpisne dokumentacije ter navodilih naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav.

Naročnik se ne zavezuje dosegati ponudbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

1 SKLOP: PREVENTIVNI PREGLEDI GASILNIKOV IN TEHNIČNI NADZOR HIDRANTOV

Postavka	Predmet naročila	Enota mere	Predvidena količina 48 mesecev
	Preventivni pregledi gasilnikov in tehnični nadzor hidrantov		
	Servisni pregled gasilnika 1x na 12 mesecev		
1.	gasilnika na CO₂ 5 kg <ul style="list-style-type: none"> Izdaja zapisnika Izdaja Potrdila o brezhibnem delovanju gasilnika. 	kos	880
1.1.	Proizvajalci gasilnikov: <ul style="list-style-type: none"> Gallus 151 Total 10 Pastor 22 Gloria 26 Červinka 1 		
2.	gasilnika na CO₂ 10 kg	kos	8
2.1.	Proizvajalec: <ul style="list-style-type: none"> Pastor 2 		
3.	gasilnika na prah od 1kg do 3kg	kos	12
3.1.	Proizvajalca: <ul style="list-style-type: none"> Emme 2 		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gloria 1 		
4.	gasilnika na prah 6kg	kos	400
4.1.	Proizvajalci: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gloria 59 ▪ Gen 14 ▪ Total 5 ▪ Gallus 2 ▪ Emme 2 ▪ Ibs 5 ▪ Bavaria 1 ▪ Pastor 1 		
5.	gasilnika na prah 9kg	kos	84
5.1.	Proizvajalca: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gloria 19 ▪ Gen 2 		
6.	gasilnika na peno 6l	kos	8
6.1.	Proizvajalec: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gloria 2 		
7.	gasilnika na peno 9l	kos	36
7.1.	Proizvajalec: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gloria 9 		
8.	gasilnika na vodo 9l	kos	4
8.1.	Proizvajalec: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gen 1 		
	Preventivni obdobjni pregledi		
9.	Servisno vzdrževanje gasilnikov po Pravilniku o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov in navodilih proizvajalca. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izdaja zapisnika ▪ Izdaja Potrdila o brezhibnem delovanju gasilnika. 	kos	100
	Tlačni preizkus gasilnika		
10.	gasilnika ter polnjenje gasilnikov na CO ₂ 5 kg v skladu s Pravilnikom o tlačnih posodah.	kos	100
11.	gasilnika ter polnjenje gasilnikov na CO ₂ 10 kg v skladu s Pravilnikom o tlačnih posodah.	kos	4
	Dobava in montaža novega gasilnika		
12.	nov gasilnik na prah, peno, vodo ali CO₂, ki mora izpolnjevati zahteve standardov CE. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izjava o skladnosti, ▪ Izdaja zapisnika. 	kos	40
13.	Pregled brezhibnosti delovanja, vključno z materialom za nameščanje in odvozom starega gasilnika. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izdaja zapisnika. 	kos	40
	Tehnični nadzor hidrantnega omrežja		
14.	Preizkus in meritev hidrantnega omrežja, ki vključuje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ preizkus hidrantnega omrežja v skladu s Pravilnikom o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur. l. RS, št. 22/95, 102/09 in 60/20); in ▪ pripravo pisnega poročila po opravljenem preizkusu hidrantnega omrežja, ki ga izbrani ponudnik posreduje naročniku najkasneje v desetih (10) dneh. Poročilo mora vsebovati ugotovitve preizkusa, s poudarkom na pomanjkljivostih. Priložena morata biti merilni in hidrantni list ter potrdilo o opravljeni storitvi. ▪ vizualni pregled stanja hidrantov in pripadajoče opreme, ki so predvideni za direktno gašenje, njihovih oznak in preizkus delovanja ter merjenje statičnega tlaka; 	kos	40

	<ul style="list-style-type: none"> po pregledu je potrebno na hidrant namestiti varovalno nalepko o veljavnosti pregleda. izdaja zapisnika. 		
15.	<p>Redni tehnični nadzor notranjega hidranta v skladu s Pravilnikom o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur. l. RS, št. 22/95, 102/09 in 60/20);</p> <ul style="list-style-type: none"> Zidni hidrant 65 Euro hidrant 18 Po pregledu je potrebno omarico s pripadajočo opremo zaplombirati. Izdaja zapisnika in namestitve nalepke o veljavnosti pregleda. 	kos	360
16.	<p>Tehnični nadzor hidrantnega omrežja;</p> <ul style="list-style-type: none"> Izdaja zapisnika. 	kpl	40
	Lokacije servisa, pregleda in preizkusa gasilnikov in hidrantov		
17.	<p>Lokacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vrazov trg 2, Ljubljana Zaloška cesta 4, Ljubljana (IMI, IF, KJZ, MEC, lesena predavalnica, telovadnica, PAFI novi in stari, Prionski laboratorij, Tomograf), Zaloška cesta 7a, Ljubljana (IZM), Korytkova ulica 2 in 2a, Ljubljana Wolfova ulica 12, Ljubljana (ODD), Dolenjska cesta 29, Ljubljana (ODD), Dolenjska cesta 242, Ljubljana (IMI), Poljanski nasip 58, Ljubljana (KDM), Oražnova ulica 4, Kostanjevica na Krki (Oražnova hiša). 		
	Pogoji za sklop 1:		
18.	V ceni novega gasilnika je vključena cena odvoza izrabljenega gasilnika in namestitve novega gasilnika.		
19.	V ceni servisa, pregleda in preizkusa so vključeni vsi stroški pregledov, preizkusov, čiščenja, odstranjevanja starih nalepk, strošek novih nalepk in nameščanje le teh, odstranjevanje starih plomb in zamenjava z novimi plombami na hidrantih ter stroški zapisnikov.		
20.	<p>Odzivni čas za redno in ne-interventno servisiranje in vzdrževanje gasilnikov ter hidrantov je največ sedem (7) koledarskih dni od naročila.</p> <p>Za interventna naročila je odzivni čas največ tri (3) koledarske dni od naročila.</p>		
21.	<p>Ponudnik za izvršeno storitev zagotavlja garancijo najmanj dvanajst (12) mesecev od dneva opravljene storitve.</p> <p>Za vgrajene nadomestne dele velja garancijski rok najmanj dvanajst (12) mesecev ali več, če je tako zapisano v navodilih proizvajalca.</p>		
22.	Ponudnik mora imeti veljavno Pooblastilo Ministrstva za obrambo, Uprave RS za zaščito in reševanje za preizkušanje hidrantnih omrežij.		
23.	Gospodarski subjekt mora imeti veljavno Pooblastilo Ministrstva za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov iz točke 1.1(proizvajalci gasilnikov) za strokovno osebo.		

24.	Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi in zagotavlja, da ima vsaj eno (1) zaposleno strokovno osebo za izvedbo storitev, ki je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju in ima vsaj tri (3) leta ustreznih delovnih izkušenj.		
25.	Ponudnik mora zagotavljati izvajanje rednega servisa in vzdrževanja gasilnikov in hidrantov za vse tipe in na vseh lokacijah naročnika.		

SKLOP 2: USPOSABLJANJE S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER POŽARNE VARNOSTI

Postavka	Predmet naročila	Enota mere	Predvidena količina 48 mesecev
	Usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti		
	Usposabljanje na 24 mesecev		
1.	Teoretično in praktično usposabljanje za: <ul style="list-style-type: none"> - varno in zdravo delo, - varstvo pred požarom z izvedbo delne vaje evakuacije. Vodenje list prisotnosti na usposabljanju, zapisnikov o usposabljanju, izdaja potrdil o usposobljenosti ter vodenje seznama usposobljenih.	zaposleni	2400
	Usposabljanje na 36 mesecev		
2.	Usposabljanje za: <ul style="list-style-type: none"> osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Tri skupine po 20 oseb. 	zaposleni	60
3.	Posodobitev programa za izvedbo teoretičnega in praktičnega usposabljanja ter preverjanja znanja na delovnem mestu iz varnosti in zdravja pri delu za celotno Medicinsko fakulteto;	dokument	1
4.	Posodobitev programa za izvedbo teoretičnega in praktičnega usposabljanja ter preverjanja znanja na delovnem mestu iz varstva pred požarom za celotno Medicinsko fakulteto;	dokument	1
5.	Posodobitev programa usposabljanja za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije za celotno Medicinsko fakulteto;	dokument	1
	Vaja evakuacije na 12 mesecev		
6.	Vaja evakuacije za posamezen objekt z izdelavo koncepta izvedbe vaje in zapisnika.	vaja	40
	Lokacije:		
7.	<ul style="list-style-type: none"> Vrazov trg 2, Ljubljana (stari in novi del), Korytkova ulica 2 in 2a, Ljubljana, Zaloška cesta 2, 4, 7, 7a, 9, Ljubljana, Zemljemerska ulica 12, Ljubljana, Hrvatski trg 6, Ljubljana, Dolenjska cesta 29 in 242, Ljubljana, Wolfova ulica 12, Ljubljana, Karantanska ulica 37, Maribor (Elixir) In druge lokacije UL Medicinska fakulteta, po naročilu naročnika. 		
	Pogoji sklop 2:		
8.	Veljavno dovoljenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje strokovnih nalog s področja VZD		

	in pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom Uprave RS za zaščito in reševanje.		
9.	Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi in zagotavlja, da ima vsaj eno (1) zaposleno strokovno osebo za izvedbo storitev, ki je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju in ima vsaj tri (3) leta ustreznih delovnih izkušenj.		
10.	Usposabljanje se izvaja v prostorih UL Medicinske fakultete;		
11.	Usposabljanje se izvede za skupino, ki šteje od 10 do 50 udeležencev.		
12.	Ponudnik mora biti zmožen zagotoviti naročniku vsaj štiri (4) termine usposabljanj na mesec;		
13.	Ponudnik mora biti zmožen izvesti teoretično usposabljanje na daljavo po potrebi naročnika;		
14.	Ponudnik usposabljanj vodi evidenco o usposobljenih osebah. Ponudnik storitev po vsakem usposabljanju naročniku posreduje zadnjo različico evidence o vseh usposobljenih v Excelu. Obseg in obliko evidence ponudniku potrdi naročnik;		
15.	Usposabljanje mora biti izvedeno v roku tridesetih (30) dni od naročila. V primeru, da usposabljanje ni izvedeno v tridesetih (30) dneh od naročila ima naročnik pravico izbrati drugega najugodnejšega ponudnika na osnovi treh (3) pridobljenih ponudb, pri čemer mu je morebitno razliko o plačilu dolžan ponudnik, ki naročila ni izvedel;		
16.	Storitev mora biti zaključena najkasneje štirinajst (14) dni po izvedbi usposabljanja.		
17.	Storitev teoretičnega in praktičnega dela usposabljanja s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in delne vaje evakuacije se šteje za zaključeno, ko so izvedene vse faze dela, izvedba usposabljanja, posredovanje liste prisotnosti na usposabljanju, zapisnika o usposabljanju, potrdila o usposobljenih ter ažuren seznam usposobljenih;		
18.	Storitev usposabljanja oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se šteje za zaključeno, ko so izvedene vse faze dela, izvedba teoretičnega in praktičnega dela usposabljanja, posredovane liste prisotnosti na usposabljanju, zapisnik o usposabljanju, potrdila o usposobljenosti;		
19.	Storitve se izvedejo v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Zakonom o varstvu pred požarom in Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.		

SKLOP 3: IZVAJANJE MERITEV KEMIJSKIH IN FIZIKALNIH ŠKODLJIVOSTI NA DELOVNEM MESTU

Postavka	Predmet naročila	Enota mere	Predvidena količina 48 mesecev
	Izvajanje meritev kemijskih in fizikalnih škodljivosti na delovnem mestu		

1.	Meritve kemijskih škodljivosti na delovnem mestu v skladu s Pravilnikom o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu z formaldehidom, ksilenom, etanolom, mravljično kislino in druge meritve kemijskih škodljivosti, glede na potrebe naročnika. <ul style="list-style-type: none"> ▪ vključno z zapisniki in poročili. ▪ lastni cenik. 	merilno mesto	240
2.	Meritev hrupa na delovnem mestu v skladu s Pravilnikom o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Ur. l. RS, št. 17/06, 18/06 – popr.), na lokacijah UL Medicinske fakultete.	merilno mesto	200
3.	Meritev mikroklimе na delovnem mestu, skladno s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. l. RS, št. 89/99, 39/05).	merilno mesto	200
4.	Meritev osvetljenosti na delovnem mestu, skladno s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur. l. RS, št. 89/99, 39/05).	merilno mesto	200
Pogoji za sklop 3:			
5.	Ponudnik mora imeti kopijo veljavnega dovoljenja Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje strokovnih nalog s področja VZD in sicer: <ul style="list-style-type: none"> ▪ za opravljanje obdobjnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju; 		
6.	Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi in zagotavlja, da ima vsaj eno (1) zaposleno strokovno osebo za izvedbo storitev, ki je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju in ima vsaj tri (3) leta ustreznih delovnih izkušenj.		

SKLOP 4: IZDELAVA DOKUMENTOV S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

Postavka	Predmet naročila	Enota mere	Predvidena količina 48 mesecev
	Izdelava dokumentov s področja varnosti in zdravja pri delu		
1.	Revizija izvedenih izjav o varnosti z ocenami tveganja s predlogi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivih tveganj in osebno varovalno opremo ter standardi osebne varovalne opreme. Skupno je 100 tipičnih delovnih mest zajetih v 22ih izjavah o varnosti z ocenami tveganj. Dokumenti so narejeni po Inštitutih, Katedrah in centrih; manjši so združeni; skupno za UL Medicinsko fakulteto je dvaindvajset (22) dokumentov.	dokument	22
2.	Ocena tveganja za varnost in zdravje pri ročnem premeščanju bremen s predlogi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivih tveganj za skupino delovnih mest z enakimi tveganji (približno 1/3 zaposlenih je pisarniških delovnih mest).	dokument	100
3.	Revizija ocene tveganja za varnost in zdravje pri ročnem premeščanju bremen v skladu s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen za celotno UL Medicinsko fakulteto s predlogi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivih tveganj.	skupina delovno mesto	40
4.	Kemijska ocena tveganja skladno s Pravilnikom o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim	varnostni list	1500

	snovem pri delu (Ur. l. RS, št. 72/21 in 29/24) s predlogi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivih tveganj.		
5.	Revizija kemijske ocene tveganja skladno s Pravilnikom o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu s predlogi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivih tveganj.	varnostni list	200
6.	Navodila za varno delo v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11).	navodilo	100
Pogoji za sklop 4:			
7.	Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmogljivostmi in zagotavlja, da ima vsaj eno (1) zaposleno strokovno osebo za izvedbo storitev, ki je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju in ima vsaj tri (3) leta ustreznih delovnih izkušenj.		
8.	Veljavno dovoljenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje strokovnih nalog s področja VZD.		

SKLOP 5: IZVAJANJE PREGLEDA, PRESKUSA TLAČNIH POSOD, PLINOVODOV IN USPOSABLJANJE OSEB ZA DELO Z OPREMO POD TLAKOM

Postavka	Predmet naročila	Enota mere	Predvidena količina 48 mesecev
	Izvajanje pregleda, preskusa tlačnih posod, plinovodov in usposabljanje oseb za delo z opremo pod tlakom		
1.	<ul style="list-style-type: none"> Prvi pregled opreme pod tlakom do 300l, zajema: Pregled dokumentacije Kategorizacija tlačne posode Prijava tlačne posode in pridobitev evidenčne številke na Ministrstvu za okolje podnebje in energijo Izpolnitev evidenčnega lista Izdelava kataloga ukrepov Pregled skladnosti opreme pod tlakom Izdaja poročila in potrdila 	kpl	40
2.	Zunanji pregled opreme pod tlakom do 300l, zajema: <ul style="list-style-type: none"> Pregled mesta obratovanja Kontrola stanja priključkov Morebitna meritev debeline stene posode z ultrazvokom Pregled in preizkus tlačno varnostne opreme Izdaja poročila in potrdila 	kpl	60
3.	Zunanji in notranji pregled opreme pod tlakom do 300l Zunanji pregled zajema: <ul style="list-style-type: none"> Pregled mesta obratovanja Kontrola stanja priključkov Morebitna meritev debeline stene posode z ultrazvokom Pregled in preizkus tlačno varnostne opreme Izdaja poročila in potrdila. Notranji pregled zajema: <ul style="list-style-type: none"> Pregled mesta obratovanja Kontrola stanja priključkov Morebitna meritev debeline stene posode z ultrazvokom Pregled notranjosti tlačne posode Tlačni preizkus (samo pri posodah, kjer je kontrolna odprtina premajhna za pregled) 	kpl	30

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Morebitna vizualna kontrola in izdelava fotografij z videoskopom ▪ Pregled in preizkus tlačno varnostne opreme ▪ Izdaja poročila in potrdila. 		
4.	Preskus trdnosti opreme pod tlakom do 300l, ki mora zajemati: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Demontažo občutljive opreme ▪ Demontažo tlačno varnostne opreme ▪ Napolnitev preizkusne opreme s testnim medijem v sodelovanju z naročnikom ▪ Izvedbo tlačnega preizkusa ▪ Opcijsko - montaža odmontirane opreme ▪ Vzpostavitev v prvotno stanje ▪ Morebitna meritev debeline stene posode z ultrazvokom ▪ Alternativne NDT in ostale metode ▪ Izdaja poročila in potrdila. 	kpl	30
5.	Prvi pregled opreme pod tlakom od 300l do 1.000l, zajema: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregled dokumentacije ▪ Kategorizacija tlačne posode ▪ Prijava tlačne posode in pridobitev evidenčne številke na Ministrstvu za okolje podnebje in energijo ▪ Izpolnitev evidenčnega lista ▪ Izdelava kataloga ukrepov ▪ Pregled skladnosti opreme pod tlakom ▪ Izdaja poročila in potrdila 	kpl	4
6.	Zunanji pregled opreme pod tlakom od 300l do 1.000l, zajema: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregled mesta obratovanja ▪ Kontrola stanja priključkov ▪ Morebitna meritev debeline stene posode z ultrazvokom ▪ Pregled in preizkus tlačno varnostne opreme ▪ Izdaja poročila in potrdila 	kpl	8
7.	Zunanji in notranji pregled opreme pod tlakom od 300l do 1.000l Zunanji pregled zajema: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregled mesta obratovanja ▪ Kontrola stanja priključkov ▪ Morebitna meritev debeline stene posode z ultrazvokom ▪ Pregled in preizkus tlačno varnostne opreme ▪ Izdaja poročila in potrdila Notranji pregled zajema: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregled mesta obratovanja ▪ Kontrola stanja priključkov ▪ Morebitna meritev debeline stene posode z ultrazvokom ▪ Pregled notranjosti tlačne posode ▪ Tlačni preizkus (samo pri posodah, kjer je kontrolna odprtina premajhna za pregled) ▪ Morebitna vizualna kontrola in izdelava fotografij z videoskopom ▪ Pregled in preizkus tlačno varnostne opreme ▪ Izdaja poročila in potrdila. 	kpl	8
8.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preskus trdnosti opreme pod tlakom od 300l do 1000l, zajema: ▪ Demontaža občutljive opreme ▪ Demontaža tlačno varnostne opreme ▪ Napolnitev preizkusne opreme s testnim medijem v sodelovanju z naročnikom ▪ Izvedba tlačnega preizkusa ▪ Opcijsko - montaža odmontirane opreme in ▪ Vzpostavitev v prvotno stanje ▪ Morebitna meritev debeline stene posode z ultrazvokom ▪ Alternativne NDT in ostale metode 	kpl	4

	<ul style="list-style-type: none"> Izdaja poročila in potrdila 		
9.	<ul style="list-style-type: none"> Izredni pregled <p>Izredni pregled opreme pod tlakom se opravlja izven rokov za periodične preglede na način in po postopkih, kot to velja za periodični pregled. Izredni pregled obsega zunanji in notranji pregled opreme pod tlakom in po potrebi tudi trdnostni preskus oziroma druge potrebne preskuse. Izredni pregled je potrebno opraviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> če obstaja utemeljen sum, da je bila oprema pod tlakom poškodovana, če so na površini opreme pod tlakom opažena raztezanja, razpoke, zareze ali druge deformacije, če rezultati periodičnega pregleda niso ustrezni, če je rok za periodični pregled potekel, če oprema pod tlakom ni obratovala več kot eno leto, če je opremo pod tlakom poteklo obratovalno dovoljenje, če je za opremo pod tlakom spremenjen program pregledov, če je bila oprema pod tlakom prestavljena na novo lokacijo. 	kpl	1
10.	<p>Pregled in preskus varnostnega ventila z demontažo in montažo do 1".</p> <p>Po preskušanju se varnostne ventile označi s posebno nalepko na kateri je naveden datum naslednjega funkcionalnega preskusa z nazivom ponudnika, ki je opravil funkcionalni preskus.</p>	kpl	180
11.	<p>Pregled in preskus varnostnega ventila z demontažo in montažo od 1 do 2".</p> <p>Po preskušanju se varnostne ventile označi s posebno nalepko na kateri je naveden datum naslednjega funkcionalnega preskusa z nazivom ponudnika, ki je opravil funkcionalni preskus.</p>	kpl	90
12.	<p>Pregled in preskus varnostnega ventila z demontažo in montažo do DN25.</p> <p>Po preskušanju se varnostne ventile označi s posebno nalepko na kateri je naveden datum naslednjega funkcionalnega preskusa z nazivom ponudnika, ki je opravil funkcionalni preskus.</p>	kpl	120
13.	<p>Pregled in preskus varnostnega ventila z demontažo in montažo od DN25 do DN50.</p> <p>Po preskušanju se varnostne ventile označi s posebno nalepko na kateri je naveden datum naslednjega funkcionalnega preskusa z nazivom ponudnika, ki je opravil funkcionalni preskus.</p>	kpl	60
14.	Tesnostni preizkus plinskih inštalacij, priprava na tesnostni preizkus od 1/4" do 5/4"	kpl	400
15.	Servisiranje varnostnih ventilov do 1"	kpl	60
16.	Servisiranje varnostnih ventilov od 1" do 2"	kpl	60
17.	Servisiranje varnostnih ventilov do DN 25	kpl	60
18.	Servisiranje varnostnih ventilov od DN 25 do DN 50	kpl	60
19.	Usposabljanje za delo z opremo pod tlakom (avtoklavi, priklapljanje in odklapljanje jeklenk...)	skupina	12
	Pogoji za sklop 5:		
20.	Ponudnik mora naročeno storitev izvajati v skladu s Pravilnikom o pregledovanju in preskušanju opreme pod tlakom (Ur. l. RS, št. 92/08 in 17/11)		
21.	Ponudnik mora razpolagati s Pooblastilom ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za opravljanje pregledov opreme pod tlakom.		
22.	Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi in zagotavlja, da ima vsaj eno (1) zaposleno strokovno osebo za izvedbo storitev, ki je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju in ima vsaj tri (3) leta ustreznih delovnih izkušenj.		

SKLOP 6: IZVAJANJE PERIODIČNIH PREGLEDOV IN PREIZKUSOV DVIGAL

Postavka	Predmet naročila	Enota mere	Predvidena količina 48 mesecev
	Izvajanje periodičnih pregledov in preizkusov dvigal		
1.	Periodični pregledi dvigala v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal (Ur. l. RS, št. 44/24) za osebna in tovarna dvigala na imenovanih lokacijah, vključno z nalepko o ustreznosti dvigala in z odstranjevanjem stare nalepke; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zapisnik o pregledu dvigala ▪ Izdaja poročila. 	kos	48
1.1.	Lokacije: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vrazov trg 2, Ljubljana ▪ Korytkova ulica 2, Ljubljana ▪ Zaloška cesta 4, Ljubljana ▪ Dolenjska cesta 242, Ljubljana ▪ Oziroma po navodilih naročnika. 		
	Pogoji za sklop 6:		
2.	Veljavno pooblastilo Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, pridobljeno na podlagi Pravilnika o varnosti dvigal (Ur. l. RS, št. 44/24) za preglede, preizkuse oziroma kontrole dvigal.		
3.	Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi in zagotavlja, da ima vsaj eno (1) zaposleno strokovno osebo za izvedbo storitev, ki je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju in ima vsaj tri (3) leta ustreznih delovnih izkušenj.		

SKLOP 7: IZVAJANJE STORITEV SEVALNIH DEJAVNOSTI V DELOVNEM OKOLJU

Postavka	Predmet naročila	Enota mere	Predvidena količina 48 mesecev
	Izvajanje meritev kemijskih in fizikalnih škodljivosti na delovnem mestu		
	Od zap.št. 1 do zap.št. 3.1 na 12 mesecev		
1.	Osebna dozimetrija pri delu z rentgenskim aparatom, vključno s poročilom o meritvah osebnih doz (mesečne meritve);	meritev	432
1.1.	Lokacije: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Korytkova ulica 2, Ljubljana (IA, IHE in ISM) ▪ Hrvatski trg 6, Ljubljana (DM). 		
2.	Pregled laboratorija za delo z odprtimi viri sevanj uranil acetat. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vključno z izdelavo poročila; 	laboratorij	16
2.1.	Lokacije: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vrazov trg 2, Ljubljana (Inštitut za biologijo celice) ▪ Korytkova ulica 2, Ljubljana (IA in IP) ▪ Zaloška cesta 4, Ljubljana (IMI) 		
3.	Pregled mobilnega slikovnega RTG aparata, vključno s poročilom;	kos	4
3.1.	Lokacija:		

	- Korytkova ulica 2, Ljubljana (ISM)		
	Izvajanje storitev sevalnih dejavnosti v delovnem okolju 1x na 3 leta		
4.	Pregled zaprtega vira sevanja – kalibracijski vir Cs-137, vključno s poročilom.	kos	1
	Izvajanje storitev sevalnih dejavnosti v delovnem okolju od zap. št. 5 do zap. št. 10		
5.	Ocena, pregled, revizija ocene varstva izpostavljenih delavcev pri uporabi odprtih virov sevanja uranil acetat;	dokument	1
5.1.	Lokacije: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Korytkova ulica 2, Ljubljana (IA in IP) ▪ Vrazov trg 2, Ljubljana (IBC) ▪ Zaloška cesta 4, Ljubljana (IMI) 		
6.	Ocena, pregled, revizija ocene varstva pred sevanji pri uporabi mobilnega slikovnega RTG aparata;	dokument	1
6.1.	Lokacija: <ul style="list-style-type: none"> - Korytkova ulica 2, Ljubljana (ISM) 		
7.	Ocena, pregled, revizija ocene varstva pred sevanji pri uporabi zaprtega vira sevanja – kalibracijski vir Cs-137;	dokument	1
7.1.	Lokacija: <ul style="list-style-type: none"> - Zaloška cesta 4, Ljubljana (PAFI) 		
8.	Usposabljanje iz varstva pred ionizirajočimi sevanji za delo z odprtimi viri sevanj s potrdili o usposobljenosti – laboratoriji do dvajset (20) oseb;	skupina	1
9.	Usposabljanje iz varstva pred ionizirajočimi sevanji za delo z odprtimi viri sevanj s potrdili o usposobljenosti – laboratoriji. Za primer novo zaposlene osebe;	oseba	2
10.	Usposabljanje iz varstva pred ionizirajočimi sevanji in iz varstva pacientov pri radioloških posegih, vključno s potrdili o usposobljenosti. Za primer novo zaposlene osebe;	oseba	3
11.	Pregled laboratorija, vira, naprave v primeru selitve, izrednega dogodka, vključno z izvedenimi ukrepi v primeru kontaminacije ter s poročilom.	dogodek	6
	Meritve radona v delovnem okolju		
12.	Meritve prisotnosti radona v delovnem okolju, vključno s poročilom po objektih.	merilno mesto	20
	Pogoji za sklop 7:		
13.	Priloženo pooblastilo za izvajanje del pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji, izdano na podlagi Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Ur. l. RS, št. 76/17 - ZVISJV-1, 26/19 in 172/21) in Pravilnika o pooblašcanju izvedencev varstva pred sevanji (Ur. l. RS, št. 47/18).		
14.	Priloženo dokazilo o ustrezni tehnični opremljenosti za izvajanje razpisanih storitev, ki dokazuje, da ponudnik razpolaga z ustreznimi detektorji, merilniki in drugimi napravami in opremo za izvajanje razpisane storitve: seznam opreme s pripadajočimi kalibracijskimi certifikati (kopije) ter listino Slovenske akreditacije (SA).		
15.	Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi in zagotavlja, da ima vsaj eno (1) zaposleno strokovno osebo za izvedbo storitev, ki je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju in ima vsaj tri (3) leta ustreznih delovnih izkušenj.		
16.	Ocene, pregledi, revizije se izvedejo in zaključijo najkasneje v roku trideset (30) dni od naročila. V primeru, da usposabljanje ni izvedeno v tridesetih (30) dneh od naročila, ima naročnik pravico		

	izbrati drugega najugodnejšega izvajalca na osnovi treh pridobljenih ponudb, pri čemer mu je morebitno razliko o plačilu dolžan ponudnik, ki storitve ni izvedel.		
--	---	--	--

SKLOP 8: IZDELAVA DOKUMENTOV POŽARNE VARNOSTI

Postavka	Predmet naročila	Enota mere	Predvide na količina 48 mesecev
	Izdelava dokumentov požarne varnosti		
1.	Izdelava dokumenta požarne varnosti: Požarni red z vsemi predpisanimi prilogami in namestitvijo evakuacijskih načrtov in izvlečkov požarnih redov z vso opremo za namestitev		
1a	Dolenjska cesta 242, Ljubljana (pritličje: 1.218 m2, 1.nadstropje: 426m2)	kpl	1
1b	Oražnova hiša, Kostanjevica na Krki (pritličje: 132m2, 1.nadstropje: 155m2, mansarda: 84m2)	kpl	1
2.	Revizija Požarnega reda, požarnega in evakuacijskega načrta ter Izvlečka iz požarnega reda z namestitvijo evakuacijskih načrtov in izvlečkov iz požarnih redov z vso opremo za namestitev.		
2a	Revizija požarnega reda (vsebinsko popravljenih do 5 strani)	dokument	8
2b	Revizija požarnega reda (vsebinsko popravljenih od 5 do 10 strani)	dokument	3
2c	Revizija požarnega reda (vsebinsko popravljenih več kot 10 strani)	dokument	2
2d	Revizija in namestitev izvlečka iz požarnega reda	kos	34
2e	Namestitev izvlečka iz požarnega reda	kos	130
2f	Revizija Požarnega in evakuacijskega načrta v obsegu do 100m2 popravljene površine	kos	2
2g	Revizija Požarnega in evakuacijskega načrta v obsegu do 101m2 do 250m2 popravljene površine	kos	2
2h	Revizija Požarnega in evakuacijskega načrta v obsegu od 251 m2 do 500m2 popravljene površine	kos	2
2i	Revizija Požarnega in evakuacijskega načrta v obsegu od 501m2 do 1.000m2 popravljene površine	kos	5
2j	Revizija Požarnega in evakuacijskega načrta v obsegu od 1.001m2 do 1.500m2 popravljene površine	kos	1
2k	Revizija Požarnega in evakuacijskega načrta v obsegu od 1.501m2 do 2.000m2 popravljene površine	kos	1
2l	Revizija Požarnega in evakuacijskega načrta v obsegu od 2.001m2 do 2.500 m2 popravljene površine	kos	1
2m	Revizija Požarnega in evakuacijskega načrta v obsegu od 2.501m2 do 3.000 m2 popravljene površine	kos	1
2n	Sprememba točke nahajanja na evakuacijskem načrtu in namestitev evakuacijskega načrta	kos	35
2o	Oprema za namestitev izvlečkov iz požarnih redov in evakuacijskih načrtov, okvir dimenzije A4	kos	60
2p	Oprema za namestitev izvlečkov iz požarnih redov in evakuacijskih načrtov, okvir dimenzije A3	kos	30
2r	Lokacije, etaže in kvadrature za katere se bodo izvajale revizije požarnih redov s prilogami: Korytkova 2, Ljubljana (2.klet: 1.292m2, 1.klet: 2.600m2, pritličje: 2.516m2, medetaža: 978m2, 1.nadstropje: 1.501m2, 2.nadstropje: 1.498m2, 3.nadstropje: 1.498m2, 4.nadstropje: 1.500m2,		

	5.nadstropje: 934m2). Nimamo dwg podlog evakuacijskih in požarnih načrtov. Vrazov trg 2, Ljubljana - stari in novi del (1klet – 497, pritličje:1.500m2, 1. nadstropje:1.500m2, 2. nadstropje: 1.500m2). Nimamo dwg podlog evakuacijskih in požarnih načrtov.		
3.	Strokovna presoja požarne varnosti s končnim poročilom.		
3a	Zaloška 4, Ljubljana: Fiziologija (pritličje: 953m2, klet: 770 m2, 1. nadstropje: 698m2, 2. nadstropje: 698m2). Ni dwg podlog.	dokument	1
3b	ODD Wolfova, Ljubljana (klet: 180m2, pritličje: 30m2, 1. nadstropje: 250m2, 2.nadstropje: 250m2, 3.nadstropje: 250m2, 4. nadstropje: 250m2). Ni dwg podlog.	dokument	1
3c	ODD Dolenjska, Ljubljana (klet: 48m2, pritličje: 82m2, 1. nadstropje:135m2, mansarda: 135m2). Ni dwg podlog.	dokument	1
3d	Oražnova hiša, Kostanjevica na Krki (pritličje: 132m2, 1. nadstropje:155m2, mansarda: 84m2). Ni dwg podlog.	dokument	1
3e	Wolfova 12, Ljubljana (3 etaže, skupna kvadratura: 2.200m2). Ni dwg podlog.	dokument	1
4.	Ocena požarne ogroženosti		
4a	Wolfova 12, Ljubljana (3 etaže, skupna kvadratura: 2.200m2)	dokument	1
4b	Oražnova hiša, Kostanjevica na Krki (pritličje:132m2, 1. nadstropje:155m2, mansarda: 84m2)	dokument	1
4c	Dolenjska cesta 242, Ljubljana (pritličje: 1.218 m2, 1.nadstropje: 426m2)	dokument	1
Pogoji za sklop 8:			
5.	Ponudnik mora imeti veljavno Pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.		
6.	Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi in zagotavlja, da ima vsaj eno (1) zaposleno strokovno osebo za izvedbo storitev, ki je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju in ima vsaj tri (3) leta ustreznih delovnih izkušenj.		

SKLOP 9: PREGLED IN PREIZKUS AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE (APZ)

Postavka	Predmet naročila	Enota mere	Predvidena količina 48 mesecev
Pregled in preizkus aktivne požarne zaščite (APZ)			
1.	Pregled in preizkus sistema za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranja (avtomatični javljalniki požara, ročni javljalniki požara, evakuacijska vrata, naprava za odkrivanje in javljanje prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku, požarne lopute, vrata, dvigala...).		
1a	Vrazov trg 2, Lj. - Požarna centrala Zarja / NJP-400 A in NJP401A	javljalnik	304
1b	Korytkova ulica 2 - Požarna centrala Zarja/ 2x NJP-400A (2 pregleda v 48 mesecih po 534 javljalnikov)	javljalnik	534
1c	Zaloška 4, IMI - Požarna centrala Morley	javljalnik	449
1d	Zaloška 4, PAFI, nova stavba - Požarna centrala MORLEY tip Zx1	javljalnik	63
1e	Zaloška 4, Lj., MR Tomograf - Požarna centrala Morley tipDx1e	javljalnik	35
1f	Zaloška 4, Lj., MEC - Požarna centrala Paradox DGP-NE96	javljalnik	13
1g	Zaloška 4, Lj., Prionski laboratorij - Požarna centrala Zarja/ NJP-100A	javljalnik	11
1h	Zaloška 4., Lj, IBKMG, CFGB - Požarna centrala Paradox	javljalnik	21

2.	Pregled in preizkus varnostne razsvetljave		
2a	Vrazov trg 2, Lj - novi del (IBC+IBK)	svetilka	103
2b	Vrazov trg 2, Lj - stari del	svetilka	56
2c	Korytkova ulica 2, Lj (2 pregleda v 48 mesecih po 167 svetilk)	svetilka	334
2d	Zaloška 4, , Lj., IMI	svetilka	25
2e	Zaloška 4, Lj. PAFI, stara stavba	svetilka	18
2f	Zaloška 4, Lj., MR Tomograf	svetilka	18
2g	Zaloška 4, Lj., Katedra za javno zdravje	svetilka	21
2h	Zaloška 4, Lj., MEC	svetilka	12
2i	Zaloška 4, Lj., Prionski laboratorij	svetilka	3
2j	Zaloška 4, Lj., IBKMG, CFGB	svetilka	3
2k	Zaloška 4, Lj., Lesena predavalnica	svetilka	9
2l	Dolenjska cesta 29, Lj., Oražnov dijaški dom	svetilka	16
2m	Zaloška 4, Lj. PAFI, nova stavba	svetilka	20
2n	Dolenjska 242, Lj. IMI	svetilka	30
3.	Pregled in preizkus gasilne centrale Sigma XT 3Z s tremi vhodnimi detekcijskimi linijami s sistemom za gašenje NOVEC 1230 (120l); ▪ izdaja poročila in potrdila o brezhibnem delovanju.	kpl	2
Pogoji za sklop 9:			
4.	Ponudnik mora imeti veljavno Pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje za preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite po Pravilniku o nadzoru vgrajenih sistemov APZ (Ur. l. RS, št. 53/19).		
5.	Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi in zagotavlja, da ima vsaj eno (1) zaposleno strokovno osebo za izvedbo storitev, ki je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju in ima vsaj tri (3) leta ustreznih delovnih izkušenj.		
6.	Naročena storitev mora biti s strani ponudnika izvedena najkasneje v roku trideset (30) dni od naročila.		
7.	Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi lasten Cenik posameznih pregledov.		

SKLOP 10: IZVAJANJE PREGLEDOV, PREIZKUSOV IN MERITEV DELOVNE OPREME, ELEKTRIČNIH INŠTALACIJ IN STRELOVODA

Postavka	Predmet naročila	Enota mere	Predvidena količina 48 mesecev
	Izvajanje pregledov, preizkusov in meritev delovne opreme, električnih inštalacij in strelovoda		
	Pregledi in preizkusi delovne opreme, ki se izvajajo v skladu z zakonodajo in po navodilih proizvajalca na obdobja, ki niso daljša od treh let		
1.	Pregled in preizkus delovne opreme v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in Pravilnikom o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme ne glede na zahtevnost pregleda (imamo pretežno opremo, ki se nahaja v laboratorijih), vključno z morebitnimi manjkajočimi nalepkami (za nevarnosti, izklop v sili...) in nalepkami o pregledu delovne opreme, ki se jih namesti na pregledano delovno opremo, in odstranjevanje stare nalepke o enakem pretečenem pregledu, potrdila o pregledu delovne	kpl	3750

	opreme in zapisniki o pregledu. Zapisniki in potrdila se izdelajo po inštitutih, centrih, katedrah, tajništvu in terminih izvedbe pregledov. Pregledi se izvedejo na lokacijah UL Medicinske fakultete. <ul style="list-style-type: none"> Izdaja zapisnika in potrdila. 		
	Pregled in preizkus, ki se izvaja na vsaki dve leti		
2.	Pregled in preizkus lestev v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in Pravilnikom o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme ne glede na velikost lestev, vključno z nalepkami, ki se jih namesti na že pregledane lestve in odstranjevanje starih nalepk o že pretečenem pregledu; <ul style="list-style-type: none"> Izdaja potrdil in zapisnikov. Zapisniki se izvedejo po inštitutih, centrih, tajništvu, katedrah in terminih izvedbe pregledov. Pregledi se izvedejo na lokacijah UL Medicinske fakultete; <ul style="list-style-type: none"> Izdaja poročila. 	kpl	340
	Meritve in preizkus električnih inštalacij		
3.	Meritve el. inštalacije po Pravilniku o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah za objekte z zapisniki meritev in izdajo poročila, vključno z meritvami kovinskih mas in pregledi prenapetostnih odvodnikov po Pravilniku o zaščiti stavb pred delovanjem strele. Izdaja poročila.	merilno mesto	24000
3.1.	Lokacije: <ul style="list-style-type: none"> Vrazov trg 2, Ljubljana Korytkova ulica 2, Ljubljana (NMF in objekt pri kolesarnici) Zaloška cesta 4, Ljubljana (IMI, PAFI stari in novi, IF, KJZ, MEC, Prionski laboratorij, Tomograf, telesna vzgoja, lesena predavalnica, baraka) ODD Dolenjska cesta 29, Ljubljana (Katedra za javno zdravje) ODD Wolfova 12 Dolenjska cesta 242, Ljubljana (IMI) 		
	Pregled, meritve in preizkus, ki se izvaja na vsake 4 leta		
4.	Pregled, preizkus in meritve strel vodne instalacije, ki se izvaja na štiri (4) leta v skladu z veljavnim Pravilnikom o zaščiti stavb pred delovanjem strele z izdajo poročila. Izdaja poročila.	merilno mesto	210
4.1.	Lokacije: <ul style="list-style-type: none"> Vrazov trg 2, Ljubljana (stari in novi del stavbe), Korytkova ulica 2, Ljubljana (NMF in skladišče), Zaloška cesta 4, Ljubljana (IMI, PAFI stari in novi del, IF, KJZ, MEC, Prionski laboratorij, Tomograf, telesna vzgoja, lesena predavalnica, baraka), ODD Dolenjska cesta 29, Ljubljana 		
	Pogoji za sklop 10:		
5.	Kopija veljavnega potrdila NKP (Nacionalne poklicne kvalifikacije) z nazivom Preglednik zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele, po Pravilniku o zahtevah za NN inštalacije v stavbah (Ur. l. RS, št. 41/09, 140/21 in 199/21-GZ-1) in Pravilniku o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Ur. l. RS, št., 140/21 in 199/21-GZ-1).		
6.	Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi in zagotavlja, da ima vsaj eno (1) zaposleno strokovno osebo za izvedbo storitev, ki je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju in ima vsaj tri (3) leta ustreznih delovnih izkušenj.		

7.	Veljavno dovoljenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje strokovnih nalog s področja VZD, in sicer za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ opravljanje periodičnih in drugih pregledov in preizkusov delovne opreme. 		
----	--	--	--

Izbrani ponudnik bo za naročnika izvajal predmetno storitev javnega naročila po naročilu. Vse storitve po sklopih se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom. Letna predvidena finančna sredstva niso zavezujoča. Število količin je okvirno in ni zavezujoče.

2. Ponudba mora vključevati:

Ponudbena cena po posameznih sklopih je fiksna in mora vključevati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s popusti in rabati. Pod stroške se upošteva tudi stroške dela, vse prevozne stroške, ter vse ostale objektivno predvidljive stroške.

3. Rok izvedbe:

Izbrani ponudnik mora predmetno storitev izvesti po naročilu in po navodilu naročnika ter, kot izhaja iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

4. Lokacija dobave in izvajanja storitev:

Kot je opredeljeno v tehničnih specifikacijah oziroma po naročilu naročnika.

5. Kakovost izvedbe predmeta javnega naročila

Izbrani ponudnik zagotavlja, da bo predmet javnega naročila po posameznem sklopu izveden kakovostno, v skladu z naročnikovimi zahtevami in predpisi v RS. Če izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedene zahteve, bo lahko naročnik prekinil okvirni sporazum in unovčil menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

6. Garancija

Garancijski rok za opravljene storitve je šest mesecev, za morebitne vgrajene nadomestne dele dvanajst mesecev od dneva kakovostnega prevzema opravljene storitve.

V času garancije je izbrani ponudnik dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno z s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izbrani ponudnik.

7. Dodatne zahteve in obvestila za ponudnika

Storitve po posameznem sklopu se štejejo za zaključene, ko so izvedene vse potrebne storitve in priložena vsa zahtevana dokumentacija.

Izbrani ponudnik mora imeti ob podpisu okvirnega sporazuma sklenjeno veljavno zavarovalno polico za zavarovanje splošne odgovornosti po dejavnostih s kritjem zahtevkov zavarovančevih delavcev na območju Slovenije in sicer v minimalni vrednosti:

- za osebe višini 35.000,00 EUR in
- za stvari v višini 11.000,00 EUR.

6 ZAVAROVANJE POSLA

6.1 Določila ob podpisu okvirnega sporazuma in finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu okvirnega sporazuma dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost okvirnega sporazuma je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 10 dneh od prejema podpisanega okvirnega sporazuma o izvedbi predmetnega javnega naročila s strani naročnika, kot pogoj za njegovo veljavnost, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer:

- podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Če se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.

Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec) je na obrazcu (OBR 8).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s okvirnim sporazumom v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- izvajalec v roku, določenem v tej razpisni dokumentaciji in okvirnem sporazumu, ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- če naročnik razdre okvirni sporazum zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa okvirni sporazum.

7 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je/bo ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, slednji objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

8 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

9 ZAUPNOST IN POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če ponudnik meni, da je treba določene podatke varovati kot poslovno skrivnost, mora v ponudbi predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost **ne sodijo** podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3.

10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:

- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89.členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Odločitev v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli v postopku iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov ali druge škode.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektne natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega

naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.